

Uchwała Nr 72/05
Rady Miejskiej w Strzegomiu
z dnia 29 września 2005r.

w sprawie zasad korzystania z cmentarzy komunalnych i urządzeń znajdujących się na ich terenie.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Strzegomiu uchwała:

§ 1

REGULAMIN
DLA KORZYSTAJĄCYCH Z CMENARZY KOMUNALNYCH
W GMINIE STRZEGOM

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Cmentarze komunalne wraz z obiektami i urządzeniami użyteczności publicznej są mieniem gminnym.
2. Administratorem cmentarzy komunalnych jest Zakład Usług Komunalnych w Strzegomiu, który jest uprawniony do podejmowania działań wynikających z obowiązujących przepisów, a w szczególności ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2000r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.).
3. Nadzór nad prawidłowym użytkowaniem cmentarzy komunalnych i kaplicy cmentarnej sprawuje administrator.
4. Cmentarze komunalne na terenie Strzegomia czynne są:
 - 1/ w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach od 7⁰⁰ do 21⁰⁰
 - 2/ w okresie od 1 października do 31 marca w godzinach od 7⁰⁰ do 19⁰⁰ (nie dotyczy 1 i 2 listopada).
5. Administrator cmentarzy urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
6. Pochówki odbywają się w dni powszednie (od poniedziałku do soboty).
7. Wysokość opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych oraz za udostępnienie kaplicy cmentarnej ustala Burmistrz Strzegomia w drodze zarządzenia.
8. Gmina Strzegom oraz administrator cmentarzy nie odpowiadają za szkody na cmentarzach komunalnych powstałe wskutek klęsk żywiołowych, działania czynników atmosferycznych, kradzieży, aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
9. Dane o administratorze cmentarzy komunalnych (nazwa, adres, telefon, godziny urzędowania oraz pełnione dyżury) są umieszczone w widocznym miejscu na terenie cmentarzy.
10. Nadzór nad funkcjonowaniem cmentarzy komunalnych sprawuje Burmistrz Strzegomia.
11. Skargi na administratora cmentarzy można kierować do Burmistrza Strzegomia.

II. OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA

1. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez użytkowników przepisów i regulaminu dotyczących cmentarzy komunalnych.
2. Nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem cmentarzy.
3. Kontrola nad wykonywaniem czynności grzebalnych na terenie cmentarza zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 października 1972r. (Dz.U. Nr 47, poz. 299 z późn. zm.).
5. Wydawanie zezwoleń w zakresie zagospodarowania i eksploatacji cmentarzy zgodnie z obowiązującymi przepisami, pobieranie wszelkich opłat obowiązujących w Gminie Strzegom jak również za korzystanie i użytkowanie cmentarza wraz z obiektami i urządzeniami cmentarnymi.
6. Prowadzenie ksiąg cmentarnych i innych wymaganych dokumentów według wzoru ustalonego w obowiązujących przepisach prawnych.
7. Wykonywanie innych czynności określonych przepisami prawnymi i umocowaniami statutowymi.
8. Wyznaczanie miejsca pochówku.
9. Przyjmowanie zwłok do przechowywania- całodobowo, po uprzednim zawiadomieniu administratora (co najmniej 1 godzinę przed dostarczeniem zwłok).
10. Sprzątanie alejek i ścieżek na terenie cmentarza – teren ten nie obejmuje przestrzeni między grobami oraz zarezerwowanych miejsc.
11. Przyjmowanie skarg, wniosków oraz opinii dotyczących cmentarza i kaplicy cmentarnej.

III. ZASADY KORZYSTANIA Z CMENARZY

1. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu może nastąpić tylko po przedstawieniu wymaganych dokumentów:
 - 1/ karta zgonu zawierająca adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu i akt zgonu, wydany przez Urząd Stanu Cywilnego,
 - 2/ w przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, wymagane jest zezwolenie prokuratora.
2. Na sześć miesięcy przed upływem terminu ważności, na jaki zostało udostępnione miejsce pod pochówek lub miejsce zarezerwowane, ale nie później niż w dniu upłynięcia tego terminu, osoba zainteresowana zobowiązana jest zgłosić zamiar przedłużenia terminu ważności i wnieść obowiązującą z tego tytułu opłatę.
3. W przypadku grobu ziemnego oraz zarezerwowania miejsca pod grób ziemny, opłata wniesiona za dokonanie dochówku, przedłuża termin do ponownego użycia grobu na następne 20 lat.
4. W przypadku nieopłacenia przedłużenia terminu do ponownego użycia grobu zgodnie z postanowieniem ust.2, grób może ulec likwidacji, a elementy nagrobka niezależnie od czasu jego wybudowania stają się własnością Gminy, bez wypłaty odszkodowania.
5. Utrzymanie grobów w należytych stanie porządkowym należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok – rodziny zmarłego, a w przypadku braku rodziny, do osób opiekujących się grobem.
6. W celu wykonania czynności związanych z ekshumacją należy uzyskać zgodę właściwego inspektora sanitarnego oraz administratora cmentarza.

7. Ekshumacja zwłok i szczątków odbywa się we wczesnych godzinach rannych, podczas chłodnej pory roku (od 16 października do 15 kwietnia).
8. W razie ekshumacji zwłok i szczątków wygaśnięcie terminu do ponownego użycia grobu, dysponent tego grobu traci uprawnienia do zwalnianego miejsca grzebalnego, bez wypłaty odszkodowania.
9. Wykonywanie czynności pogrzebowych na terenie cmentarzy komunalnych przez przedsiębiorców wykonujących usługi pogrzebowe wymaga wcześniejszego, co najmniej na jeden dzień przed planowanym pochówkiem, powiadomienia administratora cmentarzy w celu dokonania niezbędnych uzgodnień i załatwienia formalności.
10. Umieszczenie w sposób trwały wszelkiego rodzaju urządzeń przez użytkowników cmentarzy komunalnych wymaga zgłoszenia u administratora cmentarzy i uzyskania jego zgody.
11. W przypadku samowolnego zainstalowania lub zamontowania jakiegokolwiek urządzenia w tym także ławki, administrator cmentarzy ma prawo wezwać użytkownika w określonym terminie do usunięcia urządzenia na koszt użytkownika. W przypadku nie usunięcia urządzenia, administrator cmentarzy dokona demontażu urządzenia na koszt użytkownika.
12. Za zniszczenie, dewastację lub kradzież nagrobków, pomników i urządzeń nie będących mieniem gminy, administrator cmentarzy nie ponosi odpowiedzialności.

IV. NA TERENIE CMENARZY ZAKAZUJE SIĘ:

1. Zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca.
2. Zrywania kwiatów, niszczenia zieleni i drzew.
3. Niszczenia urządzeń cmentarnych, nagrobków i pomników.
4. Wjazdu i poruszania się po terenie cmentarzy komunalnych wszelkimi pojazdami, w tym także rowerami, z wyjątkiem:
 - 1/ pojazdów administratora cmentarzy,
 - 2/ pojazdów zakładów pogrzebowych w związku z wykonywanymi usługami cmentarnymi i pogrzebowymi, objętymi porozumieniem z administratorem cmentarzy,
 - 3/ jednorazowych wjazdów w przypadkach uzasadnionych, za wiedzą i zgodą administratora, po dokonaniu obowiązujących opłat.
5. Stawiania nagrobków, pomników, ławek lub innych urządzeń bez zgody administratora cmentarzy.
6. Składowania śmieci i odpadów poza miejscem przeznaczonym do tego celu.
7. Wprowadzania zwierząt.
8. Spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym.
9. Uprawiania handlu, także przy bramach cmentarzy, bez zgody administratora.
10. Przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych.

§ 2

Upoważnia się administratora cmentarzy do zawierania porozumień z przedsiębiorcami wykonującymi usługi pogrzebowe w zakresie czynności pogrzebowych po przedłożeniu dokumentów i podpisaniu oświadczenia według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 4

Traci moc uchwała Nr 40/97 Rady Miejskiej Gminy Strzegom z dnia 27 maja 1997r. w sprawie zasad korzystania z cmentarzy komunalnych i urządzeń znajdujących się na ich terenie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Strzegomiu**

Stanisław Sitarz

**Uzasadnienie
do Uchwały Nr 72/05
Rady Miejskiej w Strzegomiu
z dnia 29 września 2005r.**

**w sprawie zasad korzystania z cmentarzy komunalnych i urzędzeń znajdujących się na
ich terenie.**

W związku z likwidacją z dniem 30 września 2005r. zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Zieleni Miejskiej i Usług Pogrzebowych z siedzibą w Strzegomiu, ul. Krótka 7 oraz przejęcia funkcji administratora cmentarzy komunalnych w gminie Strzegom przez Zakład Usług Komunalnych w Strzegomiu, zachodzi konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały.

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 72/05
Rady Miejskiej w Strzegomiu
z dnia 29 września 2005r.**

W Z Ó R O Ś W I A D C Z E N I A

1. Oświadczam, że na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej / wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego nr
z dnia jestem upoważniony do prowadzenia usług pogrzebowych i cmentarnych i załączam odpis zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej / odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień uchwały Rady Miejskiej w Strzegomiu, regulaminu i przepisów porządkowych dotyczących cmentarzy komunalnych i uiszczania obowiązujących opłat.
3. Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2000r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.) oraz inne przepisy prawne, a w szczególności dotyczące ochrony przed zagrożeniem życia i zdrowia ludzkiego, a także inne warunki określone w odrębnych przepisach dotyczących wykonywanych na terenie cmentarzy prac oraz zapewniam, że zatrudnieni przeze mnie pracownicy, wymienieni z imienia i nazwiska, legitymują się odpowiednimi kwalifikacjami, niezbędnymi do wykonywania prac, zajęć lub czynności w zakresie prowadzonej działalności:
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/
 - 5/
 - 6/
4. Zobowiązuję się do przestrzegania i wykonywania prac na terenie cmentarzy w uzgodnieniu z administratorem cmentarzy komunalnych oraz natychmiastowego zgłaszania administratorowi ewentualnych niezgodności lub nieprawidłowości wynikłych przed lub podczas wykonywanych prac.
5. W przypadku naruszenia wymienionych przepisów, niedopełnienia obowiązków określonych w ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz wszelkich negatywnych skutków powstałych w wyniku nieodpowiedniego wykonywania czynności, prac i robót,

ponoszę pełną odpowiedzialność i zobowiązuję się do ich natychmiastowego usunięcia na wniosek administratora cmentarzy komunalnych.

6. Zobowiązuję się do informowania administratora cmentarzy komunalnych o wszelkich zmianach dotyczących mojej firmy (nazwa, siedziba, nazwiska osób uprawnionych do wykonywania prac na terenie cmentarzy, wymienionych w oświadczeniu) .

7. Zobowiązuję się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia gminnego i mienia innych osób oraz powstania wypadku podczas wykonywanych przeze mnie czynności na terenie cmentarzy komunalnych.

WZÓR POROZUMIENIA

Na podstawie § 2 Uchwały Nr/2005 Rady Miejskiej w Strzegomiu, z dnia, pomiędzy administratorem cmentarzy komunalnych Gminy Strzegom – **Zakładem Usług Komunalnych z siedzibą w Strzegomiu, Aleja Wojska Polskiego 75,**
a

.....
.
.....

zawarte zostało w dniu porozumienie w sprawie wykonywania czynności pogrzebowych i cmentarnych.

W przypadku naruszenia wymagań określonych w oświadczeniu, administrator cmentarzy komunalnych zastrzega sobie prawo wypowiedzenia porozumienia w terminie 14 dni.