

REGULAMIN

UCHWAŁA NR 72/05
RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU Z DNIA 29 WRZEŚNIA 2005 R.

W SPRAWIE ZASAD KORZYSTANIA Z CMENTARZY KOMUNALNYCH I URZĄDZEŃ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA ICH TERENIE NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 PKT 13, ART. 40 UST 2 PKT 4 USTAWY Z DNIA 8 MARCA 1990 R. O SAMORZĄDZIE GMINNYM (DZ. U. Z 2001 R. NR 142, POZ. 1591 Z POŹN.ZM.) RADA MIEJSKA W STRZEGOMIU UCHWAŁA:

§1

REGULAMIN DLA KORZYSTAJĄCYCH Z CMENTARZY KOMUNALNYCH W GMINIE STRZEGOM

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. CMENTARZE KOMUNALNE WRAZ Z OBIEKTAMI I URZĄDZENIAMI UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ SĄ MIENIEM GMINNYM.
2. ADMINISTRATOREM CMENTARZY KOMUNALNYCH JEST ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH SP. Z O.O. W STRZEGOMIU, KTÓRY JEST UPRAWNIONY DO PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW, A W SZCZEGÓLNOŚCI USTAWY Z DNIA 31 STYCZNIA 1959 R. O CMENTARZACH I CHOWANIU ZMARŁYCH (DZ. U. Z 2000 R. NR 23, POZ. 295 Z POŻNA ZM.).
3. NADZÓR NAD PRAWIDŁOWYM UŻYTKOWANIEM, CMENTARZY KOMUNALNYCH I KAPLICY CMENTARNEJ SPRAWUJE ADMINISTRATOR.
4. CMENTARZE KOMUNALNE NA TERENIE STRZEGOMIA CZYNNE SĄ:
 - 1) W OKRESIE OD 1 KWIEŚNIA DO 30 WRZEŚNIA W GODZINACH OD 7:00 DO 21:00
 - 2) W OKRESIE OD 1 PAŹDZIERNIKA DO 31 MARCA W GODZINACH OD 7:00 DO 19:00 (NIE DOTYCZY 1 I 2 LISTOPADA).
 5. ADMINISTRATOR CMENTARZY URZĘDUJE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU W GODZINACH OD 7:00 DO 15:00.
 6. POCHÓWKI ODBYWAJĄ SIĘ W DNI POWSZEDNIE (OD PONIEDZIAŁKU DO SOBOTY).
7. WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z CMENTARZY I URZĄDZEŃ CMENTARNYCH ORAZ Z UDOŚPIENIENIE KAPLICY CMENTARNEJ USTALA BURMISTRZ STRZEGOMIA W DRODZE ZARZĄDZENIA.
8. GMINA STRZEGOM ORAZ ADMINISTRATOR CMENTARZY NIE ODPOWIADAJĄ ZA SZKODY NA CMENTARZACH KOMUNALNYCH POWSTAŁE WSKUTEK KŁĘSK ŻYWIŁOWYCH, DZIAŁAŃ CZYNNIKÓW ATMOSFERYCZNYCH, KRADZIEŻY, AKTÓW WANDALIZMU ORAZ ZA RZECZY POZOSTAWIONE BEZ NADZORU.
9. DANE O ADMINISTRATORZE CMENTARZY KOMUNALNYCH (NAZWA, ADRES, TELEFON, GODZINY URZĘDOWANIA ORAZ PEŁNIONE DŁUŻYRY) SĄ UMIESZCZONE W WIDOCZNYM MIEJSCU NA TERENIE CMENTARZY.
10. NADZÓR NAD FUNKCJONOWANIEM CMENTARZY KOMUNALNYCH SPRAWUJE BURMISTRZ STRZEGOMIA.
11. SKARGI NA ADMINISTRATORA CMENTARZY MOŻNA KIEROWAĆ DO BURMISTRZA STRZEGOMIA.

II. OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA

1. SPRAWOWANIE NADZORU NAD PRZESTRZEGANIEM PRZEZ UŻYTKOWNIKÓW PRZEPISÓW I REGULAMINU DOTYCZĄCYCH CMENTARZY KOMUNALNYCH.
2. NADZÓR NAD PRAWIDŁOWYM ZAGOSPODAROWANIEM CMENTARZY.
3. KONTROLA NAD WYKONYWANIEM CZYNNOŚCI GRZEBAŁNYCH NA TERENIE CMENTARZA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI RZĄDZENIA MINISTRA GOSPODARKI TERENOWEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ Z DNIA 20 PAŹDZIERNIKA 1972 R. (DZ. U. NR 47, POZ. 299 Z POŻN. ZM.).
4. WYDAWANIE ZEZWOLEŃ W ZAKRESIE ZAGOSPODAROWANIA I EKSPLOATACJI CMENTARZA ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI, POBIERANIE WSZELKICH OPŁAT OBOWIĄZUJĄCYCH W GMINIE STRZEGOM JAK RÓWNIEŻ ZA KORZYSTANIE I UŻYTKOWANIE CMENTARZA WRAZ Z OBIEKTAMI I URZĄDZENIAMI CMENTARNYMI.
5. PROWADZENIE KSIĄG CMENTARNYCH I INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW WEDŁUG WZÓRU USTALONEGO W OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISACH PRAWNYCH.
6. WYKONYWANIE INNYCH CZYNNOŚCI OKREŚLONYCH PRZEPISAMI PRAWNYMI I UMOCOWANIAMİ STATUTOWYMI.
7. WYZNACZANIE MIEJSCA POCHÓWKU.
8. PRZYJMOWANIE ZWŁOK DO PRZECHOWYWANIA - CAŁODOBOWO, PO UPREJDNIENIU ZAWIADOMIENIU ADMINISTRATORA (CO NAJMNIEJ 1 GODZINĘ PRZED DOSTARCZENIEM ZWŁOK).
9. SPRZĄTANIE ALLEJ I ŚCIEŻEK NA TERENIE CMENTARZA - TEREN TEN NIE OBEJMUJE PRZESTRZENI MIĘDZY GROBAMI ORAZ ZAREZERWOWANYCH MIEJSC.
10. PRZYJMOWANIE SKARG, WNIOSEK ORAZ OPINIÍ DOTYCZĄCYCH CMENTARZA I KAPLICY CMENTARNEJ.

III. ZASADY KORZYSTANIA Z CMENTARZY

1. PRZYJĘCIE ZWŁOK DO POCHOWANIA NA CMENTARZU MOŻE NASTĄPIĆ TYLKO PO PRZEDSTAWIENIU WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:
 - 1) KARTA ZGONU ZAWIERAJĄCA ADNOTACJĘ URZĘDU STANU CYWILNEGO O ZAREJESTROWANIU ZGONU I AKT ZGONU, WYDANY PRZEZ URZĄD STANU CYWILNEGO,
 - 2) W PRZYPADKACH, W KTÓRYCH ZACHODZI UZASADNIENIE PODEJRZENIE, ŻE PRZYCZYNA ZGONU BYŁO PRZESTĘPSTWO, WYMAGANE JEST ZEZWOLENIE PROKURATORA.
2. NA SZEŚĆ MIESIĘCY PRZED UPŁYWEM TERMINU WAŻNOŚCI, NA JAKI ZOSTAŁO UDOŚPIENIONE MIEJSCE POD POCHÓWEK LUB MIEJSCE ZAREZERWOWANE, ALE NIE PÓŹNIEJ NIŻ W DNIU UPŁYNIĘCIA TEGO TERMINU, OSOBA ZAINTERESOWANA ZOBOWIĄZANA JEST ZGŁOSIĆ ZAMIAR PRZEDŁUŻENIA TERMINU WAŻNOŚCI I WNIEŚĆ OBOWIĄZUJĄCĄ Z TEGO TYTUŁU OPŁATĘ.
3. W PRZYPADKU GROBU ZIEMNEGO ORAZ ZAREZERWOWANIA MIEJSCA POD GRÓB ZIEMNY, OPŁATA WNIESIONA ZA DOKONANIE DOCHÓWKU, PRZEDŁUŻA TERMIN DO PONOWNEGO UŻYCIA GROBU NA NASTĘPNE 20 LAT.
4. W PRZYPADKU NIEOPŁACENIA PRZEDŁUŻENIA TERMINU DO PONOWNEGO UŻYCIA GROBU ZGODNIE Z POSTANOWIENIEM UST. 2, GRÓB MOŻE ULEC LIKWIDACJI, A ELEMENTY NAGROBKA NIEZALEŻNIE OD CZASU JEGO WYBUDOWANIA STAJĄ SIĘ WŁASNOŚCIĄ GMINY, BEZ WYPŁATY ODSZKODOWANIA.
5. UTRZYMANIE GROBÓW W NALEŻYTYM STANIE PORZĄDKOWYM NALEŻY DO OSÓB UPRAWNIONYCH DO POCHOWANIA ZWŁOK - RODZINY ZMAREGO, A W PRZYPADKU BRAKU RODZINY, DO OSÓB OPIEKUJĄCYCH SIĘ GROBEM.
6. W CELU WYKONANIA CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z EKSHUMACJĄ NALEŻY UZYSKAĆ ZGODĘ WŁAŚCIWEGO INSPEKTORA SANITARNEGO ORAZ ADMINISTRATORA CMENTARZY.
7. EKSHUMACJA ZWŁOK I SZCZĄTKÓW ODBYWA SIĘ WE WCZESNYCH GODZINACH RANNYCH, PODCZAS CHŁODNEJ PORY ROKU (OD 16 PAŹDZIERNIKA DO 15 KWIEŚNIA).
8. W RAZIE EKSHUMACJI ZWŁOK I SZCZĄTKÓW WYGAŚNIĘCIE TERMINU DO PONOWNEGO UŻYCIA GROBU, DYSYPONENT TEGO GROBU TRACI UPRAWNIENIA DO ZWALNIANEGO MIEJSCA GRZEBAŁNEGO, BEZ WYPŁATY ODSZKODOWANIA.
9. WYKONYWANIE CZYNNOŚCI POGRZEBOWYCH NA TERENIE CMENTARZY KOMUNALNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW WYKONUJĄCYCH USŁUGI POGRZEBOWE WYMAGA WCZEŚNIEJSZEGO, CO NAJMNIEJ NA JEDEN DZIEŃ PRZED PLANOWANYM POCHÓWKIEM, POWIADOMIENIA ADMINISTRATORA CMENTARZY W CELU DOKONANIA NIEZBĘDNYCH UZGODNIEŃ I ZAŁATWIENIA FORMALNOŚCI.
10. UMIESZCZENIE W SPOSÓB TRWAŁY WSZELKIEGO RODZAJU URZĄDZEŃ PRZEZ UŻYTKOWNIKÓW CMENTARZY KOMUNALNYCH WYMAGA ZGŁOSZENIA U ADMINISTRATORA CMENTARZY I UZYSKANIA JEGO ZGODY.
11. W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO ZAINSTALOWANIA LUB ZAMONTOWANIA JAKIEGOKOLWIEK URZĄDZENIA W TYM TAKŻE ŁAWKI, ADMINISTRATOR CMENTARZY MA PRAWO WEZWAĆ UŻYTKOWNIKA W OKREŚLONYM TERMINIE DO USUNIĘCIA URZĄDZENIA NA KOSZT UŻYTKOWNIKA, W PRZYPADKU NIE USUNIĘCIA URZĄDZENIA, ADMINISTRATOR CMENTARZY DOKONA DEMONTAŻU URZĄDZENIA NA KOSZT UŻYTKOWNIKA.
12. ZA ZNISZCZENIE, DEWASTACJĘ LUB KRADZIEŻ NAGROBKÓW, POMNIKÓW I URZĄDZEŃ NIE BĘDĄCYCH MIENIEM GMINY, ADMINISTRATOR CMENTARZY NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI.

IV. NA TERENIE CMENTARZY ZAKAZUJE SIĘ:

1. ZAKŁÓCANIA CISZY, PORZĄDKU I POWAGI MIEJSCA.
2. ZRYWANIA KWIATÓW, NISZCZENIA ZIELENI I DRZEW.
3. NISZCZENIA URZĄDZEŃ CMENTARNYCH, NAGROBKÓW I POMNIKÓW.
4. WJAZDU I PORUSZANIA SIĘ PO TERENIE CMENTARZY KOMUNALNYCH WSZELKIMI POJAZDAMI, W TYM TAKŻE ROWERAMI, Z WYJĄTKIEM:
 - 1) POJAZDÓW ADMINISTRATORA CMENTARZY,
 - 2) POJAZDÓW ZAKŁADÓW POGRZEBOWYCH W ZWIĄZKU Z WYKONYWANIAMI USŁUGAMI CMENTARNYMI I POGRZEBOWYMI, OBJĘTYMI POROZUMIENIEM Z ADMINISTRATOREM CMENTARZY,
 - 3) JEDNORAZOWYCH WJAZDÓW W PRZYPADKACH UZASADNIONYCH, ZA WIEDZĄ I ZGODĄ ADMINISTRATORA, PO DOKONANIU OBOWIĄZUJĄCYCH OPŁAT.
5. STAWIANIA NAGROBKÓW, POMNIKÓW, ŁAWEK LUB INNYCH URZĄDZEŃ BEZ ZGODY ADMINISTRATORA CMENTARZY.
6. SKŁADOWANIA ŚMIECI I ODPADÓW POZA MIEJSCEM PRZEZNACZONYM DO TEGO CELU.
7. PROWADZANIA ZWIERZĄT.
8. SPOŻYWANIA ALKOHOŁU I PRZEBYWANIA W STANIE NIETRZEŻYMY.
9. UPRAWNIANIE HANDLU, TAKŻE PRZY BRAMACH CMENTARZY, BEZ ZGODY ADMINISTRATORA.
10. PRZEBYWANIA DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM BEZ OPIEKI DOROSŁYCH.

§2

UPOWAŻNIA SIĘ ADMINISTRATORA CMENTARZY DO ZAWIERANIA POROZUMIEŃ Z PRZEDSIĘBIORCAMI WYKONUJĄCYMI USŁUGI POGRZEBOWE W ZAKRESIE CZYNNOŚCI POGRZEBOWYCH PO PRZEDŁOŻENIU DOKUMENTÓW I PODPISANIU OŚWIADCZENIA WEDŁUG WZÓRU, STANOWIĄCEGO ZAŁĄCZNIK NR 1.

§3

WYKONYWANIE UCHWAŁY POWIERZA SIĘ BURMISTRZOWI STRZEGOMIA.

§4

TRACI MOC UCHWAŁA NR 40/97 RADY MIEJSKIEJ GMINY STRZEGOM Z DNIA 27 MAJA 1997 R. W SPRAWIE ZASAD KORZYSTANIA Z CMENTARZY KOMUNALNYCH I URZĄDZEŃ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA ICH TERENIE.

§5

UCHWAŁA WCHODZI W ŻYCIĘ PO UPŁYWIE 14 DNI OD DNIA OGŁOSZENIA W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO.